

Project Management Institute Berlin/Brandenburg Chapter

Satzung / Constitution – Stand 04.12.2003

Satzung

- § 1. Name, Sitz, Geschäftsjahr
- § 2. Vereinszweck
- § 3. Mitgliedschaft
 - § 3.1 Eintritt von Mitgliedern
 - § 3.2 Austritt von Mitgliedern
 - § 3.3 Ausschluss von Mitgliedern
- § 4. Mitgliedsbeitrag
- § 5. Vereinsorgane
 - § 5.1 Vorstand
 - § 5.2 Mitgliederversammlung
- § 6. Protokollierung von Beschlüssen
- § 7. Auflösung des Vereins
- § 8. Gültige Satzung

Satzung

§ 1. Name, Sitz, Geschäftsjahr

Der Verein führt den Namen "Project Management Institute Berlin/Brandenburg Chapter". Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden; nach der Eintragung lautet der Name "Project Management Institute Berlin/Brandenburg Chapter e.V.". Der Verein hat seinen Sitz in Berlin. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 2. Vereinszweck

Der Vereinszweck ist es, die effektive und angemessene Anwendung des Stands der Technik der Wissenschaft und Praxis des Projektmanagements zu fördern.

Die Ziele des Vereins schließt folgendes ein:

- die Förderung des Professionalität im Management von Projekten
- dazu beizutragen, die Qualität und den Umfang des Projektmanagements auszubauen
- die angemessene globale Anwendung von Projektmanagement zum Wohle der Allgemeinheit anzuregen
- die Bereitstellung eines anerkannten Forums für den freien Austausch von Ideen, Anwendungen und Problemlösungen im Projektmanagement zwischen Vereinsmitgliedern und anderen Personen und Institutionen, die am Projektmanagement interessiert und daran beteiligt sind.
- die Identifizierung und Förderung der Grundlagen des Projektmanagements und der Gesamtheit des Wissens über die erfolgreiche Leitung von Projekten.
- die Zusammenarbeit mit Universitäten, anderen Ausbildungseinrichtungen und Firmen, um angemessene Ausbildung und berufliche Entwicklung auf allen Projektmanagementebenen zu fördern.
- einen leitenden Einfluss auf akademische und industrielle Forschung auf dem Gebiet des Projektmanagement zu nehmen.

Constitution

- § 1. Name, Location, Fiscal Year
- § 2. Association Purpose
- § 3. Membership
 - § 3.1 Admission of Members
 - § 3.2 Resignation of Members
 - § 3.3 Expulsion of Members
- § 4. Membership Fee
- § 5. Association Bodies
 - § 5.1 Board of Directors
 - § 5.2 Member Meeting
- § 6. Minuting of Resolutions
- § 7. Dissolution of the Association
- § 8. Valid Constitution

Constitution

§1. Name, Location, Fiscal Year

The association is called "Project Management Institute Berlin/Brandenburg Chapter". It shall be registered in the Register of Associations; after registration, the name will be "Project Management Institute Berlin/Brandenburg Chapter e.V.". The association is located in Berlin. The fiscal year is the calendar year.

§ 2. Association Purpose

The association's purpose is the advancement of the state-of-the-art in the effective and appropriate application of the science and practice of project management.

The objectives of the association shall include the following:

- To foster professionalism in the management of projects
- To contribute to the quality and scope of project management
- To stimulate appropriate global application of project management for the benefit of the general public
- To provide a recognized forum for the free exchange of ideas, applications and solutions to project management issues among members of the association and other persons and institutions interested and involved in project management.
- To identify and promote the fundamentals of project management and advance the body of knowledge for managing projects successfully.
- To collaborate with universities, other educational institutions, and corporate entities to encourage appropriate education and career development at all levels of project management activities.
- To provide a guiding influence in academic and industrial research in the field of project management.
- To seek and foster international cooperation and contacts with other organizations, both public and

- internationale Zusammenarbeit und Kontakte zu öffentlichen und privaten Organisationen, die mit Projektmanagement in Beziehung stehen, zu suchen und zu fördern und in Angelegenheiten des gemeinsamen Interesses und Vorteils zusammenzuarbeiten.
- die Identifikation, Entwicklung, Förderung und Aufrechterhaltung von professionellen Praxis-, ethischen, Zertifizierungs- und Akkreditierungsstandards und Grundsätzen.

Der Verein verfolgt diese Ziele unter anderem durch:

- regelmäßige Treffen zum Erfahrungsaustausch und zur Weiterbildung im Projektmanagement,
- die Bereitstellung von Informationen über Entwicklungen, Erfahrungen, Werkzeuge und Ausbildungsangebote im Projektmanagementumfeld

Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.

Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.

Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung.

§3. Mitgliedschaft

§3.1 Eintritt von Mitgliedern

Die Mitgliedschaft im Verein steht jeder natürlichen Person ohne Ansehen ihrer Rasse, Glaubens- oder Religionszugehörigkeit, Herkunft, physischer oder mentaler Behinderungen, ihres Alters, Geschlechts oder Personenstandes offen, die daran interessiert ist, die Absichten des Vereins zu fördern.

Die Mitgliedschaft im Verein setzt die Mitgliedschaft im Project Management Institute® (PMI®) sowie die regelmäßige Entrichtung des Mitgliedsbeitrages für den Verein voraus. Aufnahmeanträge sind an das PMI® zu richten, das über die Aufnahme auf der Basis der Aufnahmeprinzipien des PMI® abschließend entscheidet.

Bei Aufnahmeanträgen Minderjähriger ist die schriftliche Zustimmung der gesetzlichen Vertreter notwendig.

§3.2 Austritt von Mitgliedern

Die Mitgliedschaft endet:

- beim Erlöschen der Mitgliedschaft im PMI
- bei Nichtbezahlung des fälligen Mitgliedsbeitrags für den Verein
- durch schriftliche Austrittserklärung an den Verein

Der Mitgliedsbeitrag wird nicht erstattet.

private, which relate to project management and to collaborate in matters of common interest and benefit.

- To identify, develop, foster and maintain professional practice, ethical, credentialing and accreditation standards and principles.

The association pursues these purposes through, amongst others,

- periodic meetings to exchange information and for continued education in project management
- provision of information about developments, experiences, tools and education in project management

The association is selflessly active and does not primarily pursue the purpose of economic gain.

Means of the association may only be used for the purposes defined in the Constitution. The members do not receive bestowals out of the means of the association.

No person may be favored by expenses that are foreign to the purpose of the organization or through excessive remuneration.

The association exclusively and directly pursues purposes for the benefit of the public as defined in the paragraph "Tax-privileged Purposes" of the Tax Regulation.

§ 3. Membership

§ 3.1 Admission of Members

Membership in this organization is voluntary and shall be open to any eligible person interested in furthering the purposes of the organization. Membership shall be open to all eligible persons without regard to race, creed, color, age, sex, marital status, national origin, religion, or physical or mental disability.

Membership in the chapter requires membership in Project Management Institute® (PMI®) and payment of due membership fees. Registration requests have to be addressed to PMI® which will judge according to PMI Membership principles.

Registration requests of minors have to be signed by their legal agent.

§ 3.2 Resignation of Members

Membership terminates:

- when membership in PMI terminates
- when the due membership fees for the association are not paid
- by a written statement of resignation to the association

The membership fee is not refunded.

§ 3.3 Ausschluss von Mitgliedern

Ein Mitglied kann wegen vereinsschädigendem Verhalten nach Anhörung durch den Vorstand mit drei Vierteln der Stimmen des Vorstandes aus dem Verein ausgeschlossen werden. Der Mitgliedsbeitrag wird nicht erstattet.

§ 4. Mitgliedsbeitrag

Der Mitgliedsbeitrag wird von der Mitgliederversammlung festgesetzt.

§ 5. Vereinsorgane

Die Vereinsorgane sind:

- a. der Vorstand
- b. die ordentliche Mitgliederversammlung.

§5.1 Vorstand

Der Vorstand setzt sich zusammen aus:

- Präsident (Vorstandsvorsitzender)
- Vizepräsident Mitglieder (zugleich stellvertretender Vorstandsvorsitzender)
- Vizepräsident Finanzen
- Vizepräsident Kommunikation (zugleich Schriftführer)
- Vizepräsident Ausbildung
- Vizepräsident Programme
- Vizepräsident Sonderprojekte.

Die Verwendung des männlichen Genus in Bezug auf Vorstandsposten in dieser Satzung bedeutet in keiner Weise, dass Frauen von diesen Posten ausgeschlossen sind.

Der Präsident allein, der Vizepräsident Finanzen allein oder je zwei Vizepräsidenten gemeinsam vertreten den Verein rechtskräftig nach außen.

Die Beschlussfassung innerhalb des Vorstands erfolgt mit absoluter Mehrheit, Stimmrechte können nicht übertragen werden.

Die Mitglieder des Vorstandes werden mit absoluter Mehrheit von der Mitgliederversammlung für die Dauer von zwei Kalenderjahren gewählt; sie bleiben jedoch auch nach Ablauf ihrer Amtszeit bis zur nächsten Wahl im Amt. Alle Vorstandsmitglieder müssen Vereinsmitglied sein.

Ein Vorstandsmitglied kann jederzeit zurücktreten, indem er dem Präsidenten (oder, im Falle des Präsidenten, dem Vizepräsidenten Mitglieder) eine schriftliche Rücktrittserklärung übermittelt. Jeder Rücktritt ist mit dem in der schriftlichen Rücktrittserklärung angegebenen Zeitpunkt, oder, wenn kein Zeitpunkt angegeben ist, ab dem Tage des Erhalts der schriftlichen Rücktrittserklärung wirksam.

Ein Vorstandsmitglied, das nicht mehr Mitglied des Vereins ist, wird durch den Vorstand abgesetzt und ersetzt. Ein Vorstandsmitglied kann auch durch eine Zweidrittelmehrheit des Vorstandes bei jeder Vorstandssitzung, bei der mindestens

§ 3.3 Expulsion of Members

A member may be expelled from the association following a hearing by the Board of Directors with three-fourths of the votes of the Board for behavior harming the association. The membership fee is not refunded.

§ 4. Membership Fee

The membership fee is determined by the Annual Member Meeting.

§ 5. Association Bodies

The association bodies are

- a. the Board of Directors
- b. the Annual Member Meeting.

§ 5.1 Board of Directors

The Board of Directors consists of:

- President (chairman of the board)
- Vice President Members (also serves as alternate chairman)
- Vice President Finance
- Vice President Communications (also serves as secretary)
- Vice President Education
- Vice President Programs
- Vice President Special Projects

The use of the masculine gender with regard to Board positions in this Constitution does not in any way imply that women are excluded from these positions.

The President alone, the Vice President Finance alone or two Vice Presidents together legally represent the Association.

Resolutions within the Board of Directors require absolute majority, voting rights cannot be transferred.

The members of the Board of Directors are elected with absolute majority by the Annual Member Meeting for two calendar years; however, they remain in office beyond the expiration of their term until a new election has taken place. All members of the board must be association members.

A member of the Board of Director may resign at any time by submitting a written resignation to the President (or, in case of the President, to the Vice President Members) of the association. Any resignation will be effective as of the time specified in the written resignation, or, if no date is specified, as of the receipt date of the written resignation.

A member of the Board of Director who is no longer a member in good standing of the association shall be removed and replaced by the Board of Directors. A member of the Board of

zwei Drittel des Vorstandes anwesend sind, aus triftigem Grund abgesetzt werden.

Falls das Amt des Präsidenten unbesetzt ist, wird der Vizepräsident Mitglied Präsident. Alle anderen unbesetzten Vorstandsposten werden durch einstimmigen Beschluss des Rest-Vorstandes besetzt.

§5.2 Mitgliederversammlung

Die ordentliche Mitgliederversammlung findet einmal jährlich statt. Sie wird so angesetzt, dass sie nicht mit dem PMI-Jahres-Symposium kollidiert.

Eine außerordentliche Mitgliederversammlung wird vom Präsidenten entweder nach seinem Gutdünken oder auf Verlangen eines Drittels der Mitglieder einberufen.

Ordentliche und außerordentliche Mitgliederversammlungen werden durch den Versand einer elektronischen Nachricht (E-Mail) an alle Mitglieder einberufen. Dabei wird die vom Vorstand festgelegte Tagesordnung mitgeteilt. Die Einberufungsfrist beträgt zwei Wochen. Die Einladung gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied des Vereins bekannt gegebene E-Mailadresse gerichtet ist. Die Mitgliederversammlung wird vom Präsidenten, bei dessen Verhinderung vom Vizepräsidenten Mitglieder geleitet; ist auch dieser verhindert, wählt die Mitgliederversammlung einen Versammlungsleiter.

Durch Beschluss der Mitgliederversammlung kann die vom Vorstand festgelegte Tagesordnung geändert und ergänzt werden.

Über die Annahme von Beschlussanträgen entscheidet die Mitgliederversammlung mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als ungültige Stimmen. Eine Übertragung von Stimmrechten ist ausgeschlossen. Zur Auflösung des Vereins ist eine Mehrheit von neun Zehntel der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich.

Die Art der Abstimmung wird grundsätzlich vom Versammlungsleiter festgesetzt, die Abstimmung muss jedoch schriftlich durchgeführt werden, wenn ein Drittel der erschienenen Mitglieder dies verlangt.

§ 6 Protokollierung von Beschlüssen

Beschlüsse sind unter Angabe des Ortes und der Zeit der Versammlung sowie des Abstimmungsergebnisses in einer Niederschrift festzuhalten. Die Niederschrift ist vom Schriftführer zu unterschreiben. Die Niederschrift wird jedem Mitglied oder PMI auf Verlangen zur Verfügung gestellt.

§ 7. Auflösung des Vereins

Bei Auflösung des Vereins fällt das Vermögen des Vereins an eine gemeinnützige Körperschaft, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.

Director may also be removed by a two-thirds (2/3rds) affirmative vote of the Board of Directors for cause at any meeting at which at least two-thirds (2/3rds) of the Board are present.

If the position of President is vacant, the Vice President Members will become the President. All other vacant positions on the Board of Directors will be filled by unanimous vote of the remaining Board members.

§5.2 Member Meeting

The Annual Member Meeting takes place once a year. It is scheduled so that it does not conflict with the PMI Annual Symposium.

A Special Member Meeting is convened by the President either at his discretion or on request of one third of the members.

Annual Member Meetings and Special Member Meetings are convened by sending an electronic mail (E-Mail) to all members. The agenda determined by the Board of Directors is to be communicated in this E-Mail or letter. The convening period is two weeks. The invitation is considered to be received, if it is directed to the last electronic mail address which has been acquainted by the member.

The Member Meeting is chaired by the President, in his absence by the Vice President Members; if he, too is absent, the Member Meeting elects a chairman for the meeting.

The agenda determined by the Board of Directors can be changed and supplemented through the adoption of a resolution by the Member Meeting.

The Member Meeting accepts resolutions with the majority of the cast valid votes; abstentions are considered invalid votes. Voting rights cannot be transferred. A majority of nine tenths of the cast valid votes is required to dissolve the association.

The method of voting is generally determined by the chairman; a written vote must take place if this is requested by one third of the members present.

§ 6 Minuting of Resolutions

Resolutions are minuted in writing by the secretary including the location and the date and time of the meeting and the voting results. The minutes are signed by the secretary. Minutes are made available to any member or to PMI upon request.

§ 7. Dissolution of the Association

When the association is dissolved, the assets of the association are transferred a non-profit organization, which shall directly and exclusively use these assets for non-profit purposes.